



ich mag abwechslungs

Der Technologie- und Informationsanbieter MVB macht Bücher sichtbar. Zentrale Plattformen auf Basis internationaler Metadatenstandards ermöglichen Verlagen und Buchhandlungen im In- und Ausland die erfolgreiche und effiziente Vermarktung ihrer Titel. Redaktionelle und werbliche Formate sowie der persönliche Austausch bei Netzwerkveranstaltungen geben Orientierung in den verschiedenen Buchmärkten, national und international.

Für die Unterstützung unseres Teams „Organisation“ suchen wir ab sofort für 8–10 Stunden/Woche (an einem Tag der Woche/ nach Absprache, zunächst befristet bis zum 30.09.2023, mit Option auf Verlängerung, eine

Studentische Aushilfe Organisation/Hausmeister/ Messe (w/m/d)

Was Sie bei uns bewegen können:

- Übernahme verschiedener Tätigkeiten, insbesondere Räumaktionen, im Rahmen der Gestaltung und Veränderung unserer Büroräumlichkeiten (Veränderung von Büroarbeitsplätzen und Kellerarealen, Bestuhlung der Konferenzräume etc.)
- Ausübung verschiedener Erledigungen mit dem firmeneigenen Fahrzeug
- Organisatorische Vor- und Nachbereitung von Messen
- Unterstützung im Rahmen unserer Firmenfeste
- Erstellung von Tabellen und Übersichten

Was wir an Ihnen besonders mögen:

- Sie befinden sich im Studium
- Sie können zu- und anpacken und auch körperlich fordernde Tätigkeiten meistern
- Sie haben einen Führerschein Klasse B
- Sie haben gute Kenntnisse im MS-Office-Paket (v.a. Word und Excel)
- Sie sind flexibel und zuverlässig und haben eine selbstständige Arbeitsweise

Worauf Sie sich schon jetzt freuen können:

- Einen studienbegleitenden Job in einem interessanten Unternehmen und einem kollegialen Umfeld
- Generell haben Sie eine freie Zeiteinteilung

Bewerben Sie sich noch heute!

Wir möchten Sie gerne kennen lernen und freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) auf boersenvereinsgruppe-jobs.de. Hier finden Sie auch detaillierte Informationen über unser Unternehmen sowie Kontaktdaten. Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle ist Frau Valeska Wagner.