



# ich mag abwechslungs

Der **mediacampus frankfurt** ist die zentrale Aus- und Weiterbildungseinrichtung des Börsenvereins des Deutschen Buchhandels e.V. Er bietet u.a. privaten Berufsschulunterricht für Auszubildende, Seminare sowie IHK-zertifizierte Fort- und Weiterbildungsformate an.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für die Gewährleistung eines optimalen Gästeservices am mediacampus frankfurt für unser Organisationsteam Sie als

## Housekeeping Coordinator (w/m/d) (30 Stunden / Woche)

### Was Sie bei uns bewegen können:

- Einteilung der Zimmer und Räume für das Reinigungsteam inkl. Dienstplan- und Urlaubsplangestaltung
- Einsatzplanung der Fremdreinigungsfirma nach Bedarf unter Einhaltung des Budgets
- Kontrolle der Sauberkeit in allen Zimmern und öffentlichen Bereichen sowie tägliche Steuerung des Teams
- Mitarbeiterschulung und Einarbeitung
- Sicherstellung einer reibungslosen Zusammenarbeit und guten Kommunikation zwischen Reinigungsteam, Wäscherei, Haustechnik und Sekretariat
- Bestellwesen und Inventuren von Reinigungsmitteln und Wäsche

### Was wir an Ihnen besonders mögen:

Sie bringen eine abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach/Hauswirtschaft oder eine vergleichbare Ausbildung mit. Sie haben idealerweise erste Praxiserfahrung in einer ähnlichen Position oder entsprechende Erfahrungen im Housekeeping. Sie haben gute Kenntnisse in den gängigen MS Office Anwendungen sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse. Sie zeichnet ein ausgesprochener Ordnungssinn und ihr Organisationstalent aus. Darüber hinaus haben Sie eine hohe Teamfähigkeit und Eigeninitiative und packen auch selbst mit an, wenn es notwendig ist.. Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit sind für Sie selbstverständlich. Sie haben sehr gute Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild. Ein sicheres und freundliches Auftreten sowie eine selbstständige Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

### Worauf Sie sich schon jetzt freuen können:

- Ein engagiertes Team, das mit viel Herzblut für Bildung und Personalentwicklung tätig ist
- Vergünstigte Nahverkehrsnutzung durch unser Firmeneigenes Job-Ticket
- Arbeitszeit vormittags von Montag bis Freitag (sowie 5-mal im Jahr samstags bei großer Abreise)
- Die Stelle ist vorerst befristet auf zwei Jahre

### Bewerben Sie sich noch heute!

Wir möchten Sie gern kennen lernen und freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#) auf [boersenvereinsgruppe-jobs.de](#). Auf unserer Webseite finden Sie auch detaillierte Informationen über unser Unternehmen sowie Kontaktdaten. Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle ist Frau Valeska Wagner.