



ich mag abwechslungs

Die **Frankfurter Buchmesse GmbH** repräsentiert die deutsche Buchbranche weltweit und fördert den internationalen Kulturaustausch und die freie Verbreitung des Wortes. Mit der Frankfurter Buchmesse veranstalten wir jährlich das größte Event der Publishing-Branche und zugleich die wohl größte Bücher- und Medienschau der Welt.

Verstärken Sie ab sofort unser Team als

Mitarbeiter (w/m/d) Fair Operations

Was Sie bei uns bewegen können:

Sie stellen den reibungslosen Ablauf der Frankfurter Buchmesse sicher. Dazu zählen unter anderem folgende Aufgaben

- Abstimmung mit der Messe Frankfurt und weiteren Servicepartnern und Kunden (w/m/d)
- Qualitätsmanagement in den Bereichen Auf- und Abbau, Standbau, Sicherheit und Hygiene
- Steuerung der Infrastruktur: Besucherführung, Verkehr, Einlass, sowie Dienstleistungen auf dem Messegelände
- Mitwirkung an abteilungsübergreifenden Sonderthemen

Was wir an Ihnen besonders mögen:

- Abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Veranstaltungsmanagement (bestenfalls im Messebereich oder Messebau)
- Fortgeschrittene betriebswirtschaftliche Kenntnisse, bzw. eine Zusatzqualifikation im Bereich Betriebswirtschaft oder Messemanagement
- Berufserfahrung in einem Messeunternehmen, einer Veranstaltungs- oder Full-Service-Agentur oder bei anderen Messeveranstaltern
- Idealerweise Erfahrungen mit dem Messeplatz Frankfurt
- Gute Kenntnisse mit dem MS Office Paket
- Kenntnisse von CAD Systemen wären optimal
- Sehr gute Ausdrucksweise in Deutsch, sowie verhandlungssicheres Englisch in Wort und Schrift

Worauf Sie sich jetzt schon freuen können:

- **Zukunft:** Sie gestalten die Zukunft in der Buchbranche in einem marktführenden Unternehmen aktiv mit. Wir arbeiten in agilen Strukturen und mit agilen Methoden, so dass Sie transparent und gleichzeitig eigenverantwortlich auch hier wertvolle Erfahrungen sammeln können.
- **Wertschätzung:** Neben einer umfassenden und praxisorientierten Einarbeitung, erwartet Sie eine freundliche Willkommenskultur sowie ein engagiertes und professionelles Team
- **Work-Life-Balance:** Freuen Sie sich auf flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, ortsunabhängig und mobil arbeiten zu können.
- **Vorsorge, Sport & Gesundheit:** Neben einer geförderten Altersvorsorge, profitieren Sie vom BusinessBike und trainieren kostengünstig bei unserem Partner FitnessFirst. Mit Gesundheitsvorträgen und Webinaren unterstützen wir eine gesundheitsbewusste Arbeitsumgebung.
- **Weiterbildung:** Mit regelmäßigen Gesprächen und verschiedenen Maßnahmen, fördern wir Ihre persönliche und fachliche Entwicklung.
- **Modernes Arbeiten:** Wir bieten einen modernen Arbeitsplatz in der Frankfurter City mit modernen Büroräumen und einer hybriden Arbeitswelt, die Austausch, Kommunikation und Vernetzung unserer Mitarbeitenden in den Fokus rücken.

Interessiert? Dann bewerben Sie sich noch heute! Wir möchten Sie gerne kennen lernen und freuen uns auf Ihre [Online-Bewerbung](#)
Ihre Ansprechpartnerin für diese Stelle ist Frau Valeska Wagner.