



# ich mag zahlen

Die **Frankfurter Buchmesse GmbH** repräsentiert die deutsche Buchbranche weltweit und fördert den internationalen Kulturaustausch und die freie Verbreitung des Wortes. Mit der Frankfurter Buchmesse veranstalten wir jährlich das größte Event der Publishing-Branche und zugleich die wohl größte Bücherschau der Welt.

Zur Unterstützung unseres Projekt- und Prozessmanagements suchen wir ganzjährig eine

## studentische Aushilfe m/w/x

im Rahmen von 20 Wochenstunden (mit Möglichkeit zur Aufstockung während der vorlesungsfreien Zeit)

Verantwortungsvoll und zuverlässig unterstützen Sie die Abteilung Projekte und Prozesse mit der Übernahme folgender Aufgaben:

- Unterstützung bei diversen CRM-Projektaufgaben  
z.B. Vorbereitung und Import von Excel-Adress-Listen ins CRM System
- Dokumentation und Erstellung eines Handbuch zum Import-Prozess

### Ihre Voraussetzungen

- Abitur / Fachabitur
- erste vergleichbare Berufserfahrung im Rahmen von Praktika oder entsprechenden Tätigkeiten in einem Unternehmen
- Erfahrung im Umgang mit technischen Systemen – idealerweise CRM
- Selbständiges Arbeiten, Genauigkeit und Zuverlässigkeit
- gute Kenntnisse MS Office – insbesondere Excel
- exzellente deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift

**Wir bieten** Ihnen beste Arbeitsbedingungen: Arbeiten in einem kleinen, engagierten Team, ein internationales Umfeld sowie einen tariflichen Stundenlohn von 12,21 EUR.

### Sind Sie interessiert?

Dann möchten wir Sie gerne kennen lernen und freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen an [bewerbungen@book-fair.com](mailto:bewerbungen@book-fair.com).

Detaillierte Informationen über unser Unternehmen und **Kontakt**daten finden Sie unter [www.boersenvereinsgruppe-jobs.de](http://www.boersenvereinsgruppe-jobs.de).